

檔號：

收件日期／時間：

(只供秘書處填寫)

創新及科技基金申請書

創新及科技支援計劃 –

粵港科技合作資助計劃

平台研究計劃

提交

提交機構

## 甲部 – 基本資料

(若申請獲得批准，本部份有# 號標記的資料將會擺放在創新科技基金網站上，供公眾查閱；本部份所有資料則會按需要預先填放在項目的進度及最後報告中，供日後監察項目進度之用。)

### 1. 項目名稱 #

1.1. 英文 (最多 20 字):

1.2. 中文 (最多 30 字):

### 2. 項目簡介 #

(簡介推行項目的目的，所應用的研究發展方法，以及所帶來的影響與效益。)

2.1. 英文 (最多 200 字):

2.2. 中文 (最多 300 字):

### 3. 目的

(請以簡明具體的字眼申述本方案在技術上所面對的挑戰及希望取得的成果。)

### 4. 研究發展方法

(請簡述本項目將會開發的科技及/或如何以創新方式應用現有科技。相關的詳細資料須在丙部予以提供。)

### 5. 項目成果 #

(請分項詳列項目成果及其技術規格。)

5.1. 英文

5.2. 中文

### 6. 推廣計劃

(請簡述向目標用戶推廣項目成果的計劃。相關的詳細資料須在丙部予以提供。)

## 乙部 – 推行方案

(若申請獲得批准，本部份有# 號標記的資料將會擺放在創新科技基金網站上，供公眾查閱；本部份所有資料則會按需要預先填放在項目的進度及最後報告中，供日後監察項目進度之用。)

### 1. 起始日期 #

(在釐定起始日期時，請預計審批程序所需的數月時間。)

開始日期 (日/月/年) :

完成日期 (日/月/年) :

項目需時 (月) :

### 2. 階段成果 #

(請羅列項目推行期間，預計在每個不同階段所取得的階段成果。相關的詳細解釋須在丙部予以提供。)

日期		階段成果
由 (日/月/年)	至 (日/月/年)	

## 丙部 – 詳細資料

### 1. 背景資料

- 1.1. 提出本申請的背景資料。請提供佐證文件，例如項目小組成員或其他研究人員曾經就項目發布的文件。
- 1.2. 過去5年，貴機構及/或項目小組主要成員曾否獲創新及科技基金或來自香港、廣東省及世界其他地方的財政資助，以推行任何相關項目？如有的話，請簡述相關項目及其資助來源。
- 1.3. 在香港、廣東省或世界其他地方是否有其他團體曾進行或正進行類似本申請的研究發展工作或項目？如有的話，請列出有關詳情，並從技術優勢、生產成本、市場空間等各方面，就貴機構擬採取的方法與這些項目作一比較。
- 1.4. 貴機構及/或項目小組成員有否為籌備本項目而進行任何試驗性質的工作？如有的話，請概述有關工作。
- 1.5. 請說明本申請曾否遭創新及科技基金、研究資助局及/或其他由政府負責管理的資助計劃拒絕資助。如曾遭拒絕的話，請列明先前申請的項目檔號。
- 1.6. 若本申請曾遭創新及科技基金拒絕資助，請重點說明現時的申請與先前的申請有何主要差別，並解釋相異的內容怎樣解決因應先前申請所提出的疑問。
- 1.7. 貴機構有否或是否正就本項目向香港(例如研究資助局、應用研究基金、環境及自然保育基金等)及世界其他地方(特別是由廣東省科學技術廳負責管理的同一資助計劃)申請資助撥款？請列明所有已知的申請結果。

### 2. 研究發展方法

- 2.1. 請詳述本項目將會開發的科技及/或如何以創新方式應用現有科技。在甲部應已提供相關的摘要資料。
- 2.2. 請詳述與每個項目階段相關的技術資料。在乙部應已提供相關的摘要資料。

### 3. 目標成果及效益

- 3.1. 誰是目標用戶。
- 3.2. 估計採用/使用這項新設施/技術/產品/服務/工序的公司及/或用戶數目。
- 3.3. 預計受惠機構或個人的數目，並把該數目與目標用戶的數目作一比較。
- 3.4. 請詳述推廣計劃，內容需包括向目標用戶推廣項目成果的活動，以及選擇推行這些活動的理據。在甲部應已提供相關的摘要資料。
- 3.5. 計劃對大珠江三角洲地區創新及科技發展所作出的貢獻。
- 3.6. 其他資料 (請註明)。

### 4. 與其他機構合作詳情

- 4.1. 貴機構會否與其他機構合作推行這個項目。如會的話，請詳述合作形式。如合作機構為廣東省的科研或其他機構，項目在評審過程中將會獲優先考慮。(如機構來自廣東省，請提供其商業背景資料，以及合作的理由和詳細內容(例如夾附與每家合作機構簽訂的協議副本，內容需清楚載列合作活動，機構在項目所負責的工作，知識產權等研究成果的分攤安排等。))
- 4.2. 貴機構會否因為需要與其他機構合作而作出任何特別安排，例如就項目的知識產權批出特許使用權。如會的話，請詳述有關安排。

### 5. 業務計劃

(如已為項目擬定業務計劃，請在此部份予以詳述。計劃內容至少包括右列的內容：項目完成後賺取收入的方式、保持或更新項目成果的方法，以及會否於項目完成後成立分拆公司等。)

### 6. 申請專利註冊的計劃

(如計劃為項目所研發出來的過程或成果申請專利註冊，請填寫以下表格。)

擬申請專利的項目名稱

擬在下列國家提出有關專利註冊申請

7. 其他有助申請的資料

發  
發

## 丁部 – 申請機構及夥伴機構

(若申請獲得批准，本部份有# 號標記的資料將會擺放在創新科技基金網站上，供公眾查閱；本部份所有資料則會按需要預先填放在項目的進度及最後報告中，供日後監察項目進度之用。)

### 1. 申請機構資料 #

英文名字	:	
中文名字	:	
成立年份	:	
業務性質	:	
註冊地址	:	
電話號碼	:	
傳真號碼	:	
電郵地址	:	
機構網址	:	
聯絡人姓名	:	
聯絡人職位	:	

### 2. 夥伴機構 #

數目	英文名字 (中文名字)	在項目中所 負責的工作	地址 / 機構網址(如有的話)	聯絡人	電話號碼 / 傳真號碼 / 電郵地址
1					
2					

## 戊部 – 項目成員

(若申請獲得批准，本部份有# 號標記的資料將會擺放在創新科技基金網站上，供公眾查閱；本部份所有資料則會按需要預先填放在項目的進度及最後報告中，供日後監察項目進度之用。)

### 1. 項目統籌人 #

項目角色	:	
<input type="checkbox"/> 主要成員	<input type="checkbox"/> 包括個人簡歷	<input type="checkbox"/> 由項目支付薪金
英文姓名	:	
中文姓名	:	
職 位	:	
部 門 (如有的話)	:	
任職機構	:	
電話號碼	:	
傳真號碼	:	
電郵地址	:	
主要工作	:	
機構網址	:	

### 2. 其他項目成員 #

數目	主要成員?	英文姓名 (中文姓名) 在項目中所負責的工作	主要職責	在機構內或在項目中的職位/職級 任職部門 任職機構	已附上履歷?
1					
2					

## 己部 – 項目預算

(請就預算內"職員薪金"、"機器設備"及"其他直接成本"等項目的每個分項，申明把其列入預算的充分理由，並提出理據支持每項預計的收入或支出數字。申請機構如有意從某一公司/機構/個別人士採購物品或服務，則須在申請表格內詳細列明不遵照《創新及科技基金指南》所載列的公開採購程序的原因，並提出有關資料和說明其與該公司/機構/人士的關係(如適用)。)

### 1. 開支

(所有開支必須是在項目開始至完成期間的支出。)

#### 1.1. 職員薪金

主要成員	職位/職級	職員數目 (A)	聘用期 (B) (月數)	月薪或 等值款額 (C) (\$'000)	總計 (A)*(B)*(C) (\$'000)	理據
------	-------	-------------	--------------------	--------------------------------	-------------------------------	----

小計(I):

#### 1.2. 機器設備

(在“機器設備”的每個分項，除了提供採購的理由外，亦請說明申請機構內或其他創新及科技基金的獲撥款機構內有否類似的機器設備可供使用。如有的話，請說明現有機器設備不能讓此項目使用的原因。)

主要設備	項目	數量 (A)	單位成本 (B) (\$'000)	總計 (A)*(B) (\$'000)	理據
------	----	-----------	-------------------------	---------------------------	----

小計(II):

#### 1.3. 其他直接成本

(如項目需外聘顧問，申請機構須清楚列出要該等服務的理由，以及有關顧問預期所需投入的時間。)

項目	數量 (A)	單位成本 (B) (\$'000)	總計 (A)*(B) (\$'000)	理據
----	-----------	-------------------------	---------------------------	----

小計(III):

總計((I)+(II)+(III)):

### 2. 贊助款額

(請注意贊助款額只限於現金贊助，申請機構在提交申請時，須以附件形式提交獲得贊助的證明。)

贊助機構	總計 (\$'000)
------	----------------

總計:

### 3. 收入

(除贊助取得的收入以外，所有收入均須在本部註明。)

項目	總計 (\$'000)
----	----------------

總計:

### 4. 行政經常開支

(如提交項目的機構為本地大學，可根據扣除贊助款額及收入後的淨支出，在此開列不多於該數額百分之十五的金額，作行政經常開支之用。)

項目	總計
----	----

(\$'000)

大學行政經常開支

總計:

## 5. 向創新及科技基金申請的撥款實額

開支總額 (A) (\$'000)	贊助總額 (B) (\$'000)	收入總額 (C) (\$'000)	基金撥款額 (未計入行政經常開 支) (D)=(A)-(B)-(C) (\$'000)	基金撥款額 (行政經常開支) (E) (\$'000)	基金撥款實額 (D)+(E) (\$'000)
-------------------------	-------------------------	-------------------------	---	--------------------------------------	-------------------------------

## 庚部 – 項目分類

(若申請獲得批准，本部份所有資料將會擺放在創新科技基金網站上，供公眾查閱。)

### 1. 研究主題

### 2. 項目類別

### 3. 科技範疇

#### 3.1. 主要範疇

#### 3.2. 其他範疇 (如有的話)

3.2.1.

3.2.2.

3.2.3.

### 4. 行業類別

#### 4.1. 主要行業類別

#### 4.2. 其他行業類別 (如有的話)

4.2.1.

4.2.2.

4.2.3.

### 5. 其他特點 (如有的話)

(可選擇多項)

5.1. 與環境有關

5.2. 與品質有關

5.3. 與中小型企業特別有關

## 辛部 – 項目附件

附件編號	相關部份	相關段落	檔案名稱
1			
2			

附件

本人特此聲明：

- (a) 本申請書內的資料及夾附於申請書的資料，均如實反映了提交申請書當日的真實情況。上述資料日後如有任何更改，本人定當盡快通知創新及科技基金秘書處；及
- (b) 擬推行的項目具有原創意念，不會對其他個人及/或團體的知識產權構成實質或潛在的侵權行為。

獲授權代表簽署及機構蓋印：

簽署人姓名：

職位：

申請機構名稱：

日期（日/月/年）：

