

檔號：

收件日期／時間：

(只供秘書處填寫)

創新及科技基金申請書

創新及科技支援計劃 –

粵港科技合作資助計劃

合作研究計劃

撥款

提交機構

和

## 甲部 – 基本資料

(若申請獲得批准，本部份有# 號標記的資料將會擺放在創新科技基金網站上，供公眾查閱；本部份所有資料則會按需要預先填放在項目的進度及最後報告中，供日後監察項目進度之用。)

### 1. 項目名稱 #

1.1. 英文 (最多 20 字):

1.2. 中文 (最多 30 字):

### 2. 項目簡介 #

(簡介推行項目的目的，所應用的研究發展方法，以及所帶來的影響與效益。)

2.1. 英文 (最多 200 字):

2.2. 中文 (最多 300 字):

### 3. 目的

(請以簡明具體的字眼申述本方案在技術上所面對的挑戰及希望取得的成果。)

### 4. 研究發展方法

(請簡述本項目將會開發的科技及/或如何以創新方式應用現有科技。相關的詳細資料須在丙部予以提供。)

### 5. 項目成果 #

(請分項詳列項目成果及其技術規格。)

5.1. 英文

5.2. 中文

## 乙部 – 推行方案

(若申請獲得批准，本部份有# 號標記的資料將會擺放在創新科技基金網站上，供公眾查閱；本部份所有資料則會按需要預先填放在項目的進度及最後報告中，供日後監察項目進度之用。)

### 1. 起始日期 #

(在釐定起始日期時，請預計審批程序所需的數月時間。)

開始日期 (日/月/年) :

完成日期 (日/月/年) :

項目需時 (月) :

### 2. 階段成果 #

(請羅列項目推行期間，預計在每個不同階段所取得的階段成果。相關的詳細解釋須在丙部予以提供。)

日期		階段成果
由 (日/月/年)	至 (日/月/年)	

## 丙部 – 詳細資料

### 1. 背景資料

- 1.1. 提出本申請的背景資料。請提供佐證文件，例如公司小冊子、發布的文件及／或專利資料，有助證明貴公司的實力、合作機構的研究興趣及／或項目小組成員的有關經驗。
- 1.2. 過去5年，申請公司、合作機構及／或項目小組主要成員曾否獲創新及科技基金或來自本地及世界其他地方的財政資助，以推行任何相關項目？如有的話，請簡述相關項目及其資助來源。
- 1.3. 在香港、廣東省或世界其他地方是否有其他團體曾進行或正進行類似本申請的研究發展工作或項目？如有的話，請列出有關詳情，並從技術優勢、生產成本、市場空間等各方面，就貴公司擬採取的方法與這些項目作一比較。
- 1.4. 貴公司、合作機構及／或項目小組成員有否為籌備本項目而進行任何試驗性質的工作或可行性研究？如有的話，請概述有關工作。
- 1.5. 請說明本申請曾否遭創新及科技基金及／或其他由政府負責管理的資助計劃拒絕資助。如曾遭拒絕的話，請列明先前申請的項目檔號。
- 1.6. 若本申請曾遭創新及科技基金拒絕資助，請重點說明現時的申請與先前的申請有何主要差別，並解釋相異的內容怎樣解決因應先前申請所提出的疑問。
- 1.7. 貴公司有否或是否正就本項目向香港及世界其他地方申請資助撥款(例如由廣東省科學技術廳管理的粵港科技合作資助計劃等)? 請列明所有已知的申請結果。

### 2. 研究發展方法

- 2.1. 請詳述本項目將會開發的科技及／或如何以創新方式應用現有科技。在甲部應已提供相關的摘要資料。
- 2.2. 請詳述與每個項目階段相關的技術資料。在乙部應已提供相關的摘要資料。

### 3. 目標成果及效益

- 3.1. 項目對申請公司在策略定位或競爭力上的貢獻，如市場佔有率、銷售額、邊際

利潤及投資回報率等。

- 3.2. 項目對申請公司在創新及科技能力上的貢獻。
- 3.3. 項目對合作機構、教研人員及/或研究生所帶來的好處。
- 3.4. 計劃對香港及大珠三角地區的創新及科技發展所作的貢獻。項目對申請公司在策略定位或競爭力上的貢獻，如市場佔有率、銷售額、邊際利潤及投資回報率等。
- 3.5. 其他（請註明）。

#### 4. 與其他機構合作詳情

- 4.1. 貴公司會否與其他機構合作推行這個項目。如會的話，請詳述合作形式。如合作機構為廣東省的科研或其他機構，項目在評審過程中將會獲優先考慮。  
(如機構來自廣東省，請提供其商業背景資料，以及合作的理由和詳細內容(例如夾附與每家合作機構簽訂的協議副本，內容需清楚載列合作活動，機構在項目所負責的工作，知識產權等研究成果的分攤安排等。))
- 4.2. 貴公司會否因為需要與其他機構合作而作出任何特別安排，例如就項目的知識產權批出特許使用權。如會的話，請詳述有關安排。
- 4.3. 貴公司與合作機構，有否就如何分配項目成果所帶來的專利權費或其他收入，達成任何協議？如有的話，請簡述有關安排。(有關協議書的副本需連同本申請書一併提交。)

#### 5. 申請專利註冊的計劃

(如計劃為項目所研發出來的過程或成果申請專利註冊，請填寫以下表格。)

擬申請專利的項目名稱

擬在下列國家提出有關專利註冊申請

#### 6. 申請公司詳情

##### 6.1. 一般資料

[本部份的資料已羅列於丁部。]

## 6.2. 業務資料

香港辦事處的僱員人數	:	
成立年份	:	
業務性質	:	
產品種類	:	

## 6.3. 股份持有人資料

數目	股東名稱	獲分派的公司號碼(如適用)/ 身分證號碼	持有股份 所佔的百分比
1			
2			
3			
4			
5			

## 6.4. 管理層資料

數目	姓名	職位	身分證號碼	最初受聘日期 (日/月/年)
1				
2				
3				
4				
5				

6.5. 申請公司與合作機構，及參與項目研究的機構成員之間的關係  
(請在本部份提交所有未能在6.4項下提供的資料。)

## 7. 其他有助申請的資料

## 丁部 – 申請機構及夥伴機構

(若申請獲得批准，本部份有# 號標記的資料將會擺放在創新科技基金網站上，供公眾查閱；本部份所有資料則會按需要預先填放在項目的進度及最後報告中，供日後監察項目進度之用。)

### 1. 申請公司資料 #

英文名字	:	
中文名字	:	
註冊地址	:	
電話號碼	:	
傳真號碼	:	
電郵地址	:	
機構網址	:	
聯絡人姓名	:	
聯絡人職位	:	

### 2. 合作機構資料 #

英文名字	:	
中文名字	:	
成立年份	:	
業務性質	:	
註冊地址	:	
電話號碼	:	
傳真號碼	:	
電郵地址	:	
機構網址	:	
聯絡人姓名	:	
聯絡人職位	:	

### 3. 其他夥伴機構 #

數目	英文名字 (中文名字)	在項目中所負責的工作	地址 / 機構網址(如有的話)	聯絡人	電話號碼 / 傳真號碼 / 電郵地址
1					
2					

## 戊部 – 項目成員

(若申請獲得批准，本部份有# 號標記的資料將會擺放在創新科技基金網站上，供公眾查閱；本部份所有資料則會按需要預先填放在項目的進度及最後報告中，供日後監察項目進度之用。)

### 1. 項目統籌人 #

項目角色	:	
<input type="checkbox"/> 主要成員	<input type="checkbox"/> 包括個人簡歷	<input type="checkbox"/> 由項目支付薪金
英文姓名	:	
中文姓名	:	
職 位	:	
部 門 (如有的話)	:	
任職機構	:	
電話號碼	:	
傳真號碼	:	
電郵地址	:	
主要工作	:	
機構網址	:	

### 2. 其他項目成員 #

數目	主要成員?	英文姓名 (中文姓名) 在項目中所負責的工作	主要職責	在機構內或在項目中的職位/職級 任職部門 任職機構	已附上履歷?
1					
2					

## 己部 – 項目預算

(請就預算內"職員薪金"、"機器設備"及"其他直接成本"等項目的每個分項，申明把其列入預算的充分理由，並提出理據支持每項預計的收入或支出數字。申請機構如有意從某一公司/機構/個別人士採購物品或服務，則須在申請表格內詳細列明不遵照《創新及科技基金指南》所載列的公開採購程序的原因，並提出有關資料和說明其與該公司/機構/人士的關係(如適用)。)

### 1. 開支

(所有開支必須是在項目開始至完成期間的支出。)

#### 1.1. 職員薪金

U/C <sup>^</sup>	主要 成員	職位/職級	職員 數目 (A)	聘用期 (B) (月數)	月薪或 等值款額 (C) (\$'000)	總計 (A)*(B)*(C) (\$'000)	理據
------------------	----------	-------	-----------------	--------------------	--------------------------------	-------------------------------	----

小計(I):

<sup>^</sup> 'U' 代表大學/機構方面的開支，'C' 代表公司方面的開支。

#### 1.2. 機器設備

(在"機器設備"的每個分項，除了提供採購的理由外，亦請說明申請機構內或其他創新及科技基金的獲撥款機構內有否類似的機器設備可供使用。如有的話，請說明現有機器設備不能讓此項目使用的原因。)

U/C <sup>^</sup>	主要設備	項目	數量 (A)	單位成本 (B) (\$'000)	總計 (A)*(B) (\$'000)	理據
------------------	------	----	-----------	-------------------------	---------------------------	----

小計(II):

<sup>^</sup> 'U' 代表大學/機構方面的開支，'C' 代表公司方面的開支。

#### 1.3. 其他直接成本

(如項目需外聘顧問，申請機構須清楚列出要該等服務的理由，以及有關顧問預期所需投入的時間。)

U/C <sup>^</sup>	項目	數量 (A)	單位成本 (B) (\$'000)	總計 (A)*(B) (\$'000)	理據
------------------	----	-----------	-------------------------	---------------------------	----

小計(III):

總計((I)+(II)+(III)):

<sup>^</sup> 'U' 代表大學/機構方面的開支，'C' 代表公司方面的開支。

### 2. 等額資金、由其他來源所得的收入/資助

(請注意等額資金必須以現金支付及其總額不得少於開支總額的百分之五十。等額資金不包括公司向大學所提供的行政經常開支。)

等額資金 (\$'000)	由其他來源所得的收入/資助			總計 (\$'000) (A)+(B)+(C)
	現金 (\$'000) (A)	機器設備 (等值款額) (\$'000) (B)	耗材 (\$'000) (C)	

總計:

### 3. 行政經常開支

(在支付大學行政經常開支的安排上，公司須承擔不少於等額資金百分之十五的金額，創新及科技基金則會承擔不多於基金撥款額百分之十五的金額。)

項目

總計

(\$'000)

由公司支付的大學行政經常開支  
由基金支付的大學行政經常開支

總計:

#### 4. 向創新及科技基金申請的撥款實額

<u>開支總額</u>	<u>等額資金</u> (未計入行政經常開 支)	<u>收入/ 其他資助</u>	<u>基金撥款額</u> (未計入行政經常開 支)	<u>等額資金</u> (行政經常開支)	<u>基金撥款額</u> (行政經常開支)	<u>等額資金總額</u>	<u>基金撥款實額</u>
(A)	(B)	(C)	(D)=(A)-(B)-(C)	(E)	(F)	G=(B)+(E)	H=(D)+(F)
(\$'000)	(\$'000)	(\$'000)	(\$'000)	(\$'000)	(\$'000)	(\$'000)	(\$'000)

撥款

實額

## 庚部 – 項目分類

(若申請獲得批准，本部份所有資料將會擺放在創新科技基金網站上，供公眾查閱。)

### 1. 研究主題

### 2. 項目類別

### 3. 科技範疇

#### 3.1. 主要範疇

#### 3.2. 其他範疇 (如有的話)

3.2.1.

3.2.2.

3.2.3.

### 4. 行業類別

#### 4.1. 主要行業類別

#### 4.2. 其他行業類別 (如有的話)

4.2.1.

4.2.2.

4.2.3.

### 5. 其他特點 (如有的話)

(可選擇多項)

5.1. 與環境有關

5.2. 與品質有關

5.3. 與中小型企業特別有關

## 辛部 – 項目附件

附件編號	相關部份	相關段落	檔案名稱
1			
2			

附件

表

我們特此聲明：

- (a) 此份創新及科技基金申請書由合作推行項目的 \_\_\_\_\_ 及 \_\_\_\_\_ 提交；
- (b) 本申請書內的資料及夾附於申請書的資料，均如實地反映了提交申請書當日的真實情況。上述資料日後如有任何更改，我們定會立即通知創新及科技基金秘書處；及
- (c) 擬推行項目為原創意念，不會對其他個人及/或團體的知識產權構成實質或潛在的侵權行為。

申請公司

獲授權代表簽署及公司蓋印: \_\_\_\_\_

簽署人姓名: \_\_\_\_\_

職位: \_\_\_\_\_

公司名稱: \_\_\_\_\_

日期(日/月/年): \_\_\_\_\_

合作機構

獲授權代表簽署及大學蓋印: \_\_\_\_\_

簽署人姓名: \_\_\_\_\_

職位: \_\_\_\_\_

機構名稱: \_\_\_\_\_

日期(日/月/年): \_\_\_\_\_