



為香港科技園公司及香港數碼港管理有限公司的 培育公司和中小企租戶而設的 實習研究員計劃

申請指南

創新科技署在2004年成立實習研究員計劃，向獲創新及科技基金資助的研發項目的機構提供資助，聘請實習研究員協助進行有關研發項目(下稱「創新及科技基金實習研究員計劃」)。由2016年12月19日起，該計劃已擴展至香港科技園公司(下稱「科技園公司」)及香港數碼港管理有限公司(下稱「數碼港」)的培育公司和中小型企業¹(下稱「中小企」)租戶(下稱「科技園公司及數碼港實習研究員計劃」)。科技園公司及數碼港實習研究員計劃的詳情載於下文各部分。

1. 申請資格

申請公司

申請公司須為科技園公司或數碼港的培育公司或中小企租戶²，以聘請實習研究員協助進行公司的研發項目，而申請的實習期亦須於其培育期／租期之內。申請公司須於申請書闡明建議讓實習研究員參與之研究項目的科學／工程專題範疇，並說明擬分配予實習研究員的項目工作。

實習研究員

合資格參與科技園公司及數碼港實習研究員計劃的實習研究員必須為本地大學學士學位或更高學歷的畢業生³(包括非本地畢業生)，並修讀與參與之研發項目相關的學科。待聘的實習研究員，不得為申請公司於申請日期前三個月內聘用的員工。

¹ 「中小企」是指從事製造業而在本港僱用少於 100 人的企業，或從事非製造業而在本港僱用少於 50 人的企業。僱用人數包括經常參與企業業務的東主／合夥人／股東，以及企業的全部受薪僱員。

² 本計劃適用於數碼港的一般/常規辦公室中小企租戶，但不包括 Smart-Space 租戶。申請公司的核心業務活動，須為科技密集及以創新為基礎。申請公司的業務不應以大量生產工作為主，為支援產品及市場開發和創新工作而進行的小量試產或高增值的生產項目則可獲允許。

³ 該畢業生須已修畢本科生／研究生課程。

就申請所涉及的實習職位而言，申請公司及實習研究員不得接受任何其他本地公共資助計劃提供的實習津貼。

2. 實習期限

為了讓實習研究員能協助所參與研發項目，同時又有足夠時間從中學習，實習研究員須獲聘最少六個月，協助進行特定的研發工作。實習研究員於申請公司完成實習後，可繼續在本計劃或創新及科技基金實習研究員計劃下參與另一項實習工作。除非另獲本署批准，否則實習研究員在實習研究員計劃(即創新及科技基金實習研究員計劃，以及科技園公司及數碼港實習研究員計劃)下的總實習期，合共不得超過24個月。一般而言，就實習研究員參與的首個項目，我們鼓勵申請公司向實習研究員提供不少於12個月的實習期。每間合資格的申請公司可同時聘用最多兩名實習研究員，所提供的總實習期不得超過48個月(即兩名實習研究員x24個月)。假如成功獲得資助聘用的實習研究員辭職／離職，申請公司可於培育期／租期內聘用另一名實習研究員。同一申請公司在科技園公司及數碼港實習研究員計劃下提供的實習期，不得與在創新及科技基金實習研究員計劃下的任何實習期重疊。

3. 申請程序

申請公司須在創新及科技基金網站(<https://itcfas.itf.gov.hk>)的創新科技署基金管理系統註冊，以作申請科技園公司及數碼港實習研究員計劃用途。申請公司須就每名獲取錄的實習研究員，經創新科技署基金管理系統提交獨立申請。如需聘請額外／替任實習研究員，以及如核准實習研究員有任何變動，必須重新提交申請。申請公司亦須提供以下證明文件的核證副本：

- (a) 申請公司的培育計劃協議／租約；
- (b) 申請公司的商業登記證；
- (c) 實習研究員的畢業證書；以及
- (d) 實習研究員招聘廣告。

創新科技署基金管理系統收到完整的申請書後，會通知科技園公司及數碼港進行初步評審(例如確認培育／租用狀況及申請資格)。如申請不獲推薦，申請公司將會收到通知。獲科技園公司及數碼港推薦的申請，會由本署繼續處理。本署保留權利隨時酌情決定拒絕接納任何獲推薦的申請。申請公司必須先獲本署批准，方可進而正式聘用實習研究員。

申請一經本署批准，申請公司須在整個實習期內遵守本指南載列的資助條款，並按下文第7部分的規定備存實習期的相關記錄。本署及推薦機構(即科技園公司或數碼港)保留權利，隨時向申請公司及獲取錄的實習研究員索取或收集額外資料(例如實習研究員的出勤記錄)，以核實及處理申請，並在有需要時監察獲批核的申請。

4. 實習研究員薪酬

對每名取得學士學位的實習研究員，創新及科技基金會提供上限為港幣14,000元的每月津貼，另加強制性公積金(下稱「強積金」)僱主供款(即最多港幣700元)；至於取得碩士學位或更高學歷的實習研究員，則會提供上限為港幣16,500元的每月津貼，另加強積金僱主供款(即最多港幣825元)。每月津貼須全數用以支付實習研究員實際收取的一筆過月薪，申請公司不得以任何理由扣起全部或部分每月津貼。創新及科技基金不會支付其他津貼、間接費用或附帶福利等。本署接納進度報告後，會以發還款項方式向申請公司發放每月津貼(即一般每半年發放一次)，詳情請參閱下文第7部分。

5. 申請公司的角色

申請公司須：

- 確保實習研究員的甄選過程公平，並對所有應徵者一視同仁；
- 確保實習研究員獲上司提供適當指導，亦可向該上司每日匯報工作；
- 為實習研究員指派相關的研發項目工作(而非秘書或行政職務)，工作量須適中並與全職實習職位相稱；
- 遵守與僱用實習研究員有關的法規，包括非本地畢業生的相關入境／簽證要求；以及
- 為實習研究員提供安全的工作環境及安排工作崗位。

6. 實習研究員的角色

實習研究員須全職受聘，協助申請公司進行研發工作。

7. 匯報要求

申請公司須在實習期內，每半年提交一次由實習職位統籌人及實習研究員共同簽署的進度報告。科技園公司及數碼港會審視有關報告，並就本署應否接納報告提出意見。就此，科技園公司及數碼港會在實習期內不時到訪申請公司，並與實習研究員進行面談，以達到監察目的。

在實習研究員的受聘實習期結束或終止後一個月內，申請公司及實習研究員均須向本署提交評估報告。如實習研究員於實習期內辭職，或申請公司有意終止實習期，申請公司須即時向本署匯報有關事宜。申請公司亦須在實習期結束／終止後七年內，備存相關財務文件(例如向實習研究員發出的支票副本、薪俸單、或經核證的實習研究員簽收單據等)，並在此期限內隨時應本署要求提交有關文件。

8. 資料處理

申請公司於申請書及進度／評估報告內提供的資料會予以保密。不過，有關資料或會披露予推薦機構(即科技園公司或數碼港)及相關各方，以便處理申請、進行研究調查，以及在申請成功後監察實習情況、行使政府的權利，以及作其他相關用途。

9. 重要須知

資料不準確或不完整，或會影響本署考慮及處理有關申請，並可能導致申請延誤或被拒。申請公司須注意，在申請書或進度／評估報告內誤報或漏報任何資料，或會導致申請被拒及／或須全數退還本署已批出的每月津貼，更可能會被檢控。

本署無論何時均保留絕對權利，可覆檢全部申請，並在有需要時調整已批核的創新及科技基金資助。如因計算或評估出錯而導致本署發放多於申請公司應獲得的款項，申請公司須在接獲通知後一個月內，退還多付的款項。

創新科技署
2016年12月