

科技券計劃

申請所須文件清單

企業在提交申請表格前，須確保已在表格中附上下列的**全部**所須文件：

- 申請企業的有效**商業登記證**副本
- 申請企業的商業登記署**表格1(a)/ 1(c)**或公司註冊處周年申報表**(表格NAR1)**的核證副本^註
- 申請企業在香港有**實質業務運作**最少一年的證明文件副本，而該業務須**與申請項目相關**。例如發票/收據、商業合約、經審計帳目、利得稅報稅表及稅務局發出的評稅通知書。
- 顯示申請企業在提交申請時的**僱員人數**的**強制性公積金供款記錄**或**薪金支付記錄**副本
- 代表申請企業簽署申請表格的人士的有效**香港身份證**或**護照**副本
- 所有已發出並根據《申請指南》第12段載有**誠信條款及反圍標條款**的**報價邀請書／標書**副本
- 競投者提交的**報價單核證副本**^註。報價單上須顯示發出機構的**詳細聯絡資料**（包括地址、電話和電郵）。請列明申請企業擬選取的報價單，以及每張報價單上的項目如何對應申請表格乙(I)部的項目開支。

在以下情況下，申請企業亦須附上相關文件：

- 申請企業會否在項目中委聘**科技顧問**？
 - 會 - 科技顧問的有效**商業登記證**副本。

- 申請企業中有否**持有 30%或以上擁有權的人士**？
 - 有 - 持有申請企業 30%或以上擁有權的人士的有效**香港身份證或護照**副本。

- 申請企業是否由**持股公司**持有？
 - 是 - 持股公司的公司註冊處周年申報表(**表格 NAR1**)的**核證副本**^註。

- 申請資助額是否**超過五萬元**？
 - 是 - 須由獨立審計師編製經審計項目支出表，有關審計費用可獲發還。如欲把審計費用列入項目開支，必須附上相關**報價單**的**核證副本**^註。沒有列入申請表格乙部的外聘審計費用將不獲發還。

註：代表申請企業的人士須於文件副本上簽署及蓋上公司印章以核證該文件為真確。